

T.C.  
KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI  
ETLİK HALK EĞİTİMİ MERKEZİ  
MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

ANKARA-2019

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Dağmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder- varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Öztürk*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*



**ETLİK HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**



## SUNUŞ

Etlik Halk Eğitimi Merkezi olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir. Stratejik Plan (2019-2023)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Kurumumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Stratejik Planlama çalışmalarını organize etmek üzere okulumuzda bir koordinatör birim kurduk. Bu koordinatör birim, okulumuz personelini bilgilendirerek okulumuz Stratejik Planlama Ekibini oluşturdu. Stratejik Planlama Ekibi görev dağılımını yaparak çalışmalarına başladı. Bu çalışmalar çerçevesinde, durum analizi yapmak için iç ve dış paydaşlar belirlenerek bu paydaşların görüşleri ile okulumuzun güçlü, zayıf yanları, günümüzde ve gelecekte okulumuzu bekleyen fırsatlar ve tehditler ortaya konuldu. Bu veriler ışığında okulumuz misyon, vizyon ve ilkeleri gözden

geçirilerek yeniden oluşturuldu. Son olarak okulumuzu geleceğe taşıyacak stratejik amaç ve hedefler ortaya konuldu. Gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler belirlenerek stratejik plan hazırlandı. Hazırlanan bu plan beş yıl süresince ciddi bir şekilde takip edilecek her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacaktır.

Bu plânın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan birim yöneticilerine teşekkür ediyor, bu plânın uygulanması ile merkezimizin daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaştırarak benimsemiş olduğumuz misyona, yine belirlemiş olduğumuz vizyonumuz ile ulaşacağımıza olan inancımı tazeliyor, idari personelimize, öğretmenlerimize, memur, hizmetli ve kursiyerlerimize tüm çalışmalarında başarılar diliyorum.

**Mithat GÖKÇEN**  
**Kurum Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

### **BÖLÜM I:**

Giriş ve Plan Hazırlık Süreci.....	7
Stratejik Plan Üst Kurulu .....	7

### **BÖLÜM II:**

Durum Analizi.....	8
Kurumun Kısa Tanıtımı.....	8
Okulumuz Bünyesindeki Bölümlerin İş ve İşlemleri.....	9
Faaliyet Alanları ve Hizmetler.....	10
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler.....	12
Okul Künyesi .....	12
Çalışan Bilgileri .....	13
Okulumuz Bina ve Alanları .....	14
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız .....	15
Gelir ve Gider Bilgisi.....	15
Paydaş Analizi .....	16
Kursiyer Anketi Sonuçları.....	17
Öğretmen Anketi Sonuçları.....	19

GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	21
İçsel Faktörler.....	21
Dışsal Faktörler.....	22
Gelişim ve Sorun Alanları.....	23

### **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Misyonumuz.....	26
Vizyonumuz.....	26
Temel Değerlerimiz.....	26

### **BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

Tema I: Eğitim ve Öğretime Erişim.....	27
Tema II: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması .....	30
Tema III: Kurumsal Kapasite .....	32

### **BÖLÜM V. MALİYETLENDİRME**

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu.....	33
---	----

### **BÖLÜM VI.: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	35
Stratejik Plan Üst Kurulu İmza Sirküsü.....	36

## BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlıkları İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün duyurusuyla Üst Kurul ile Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün çalışma takvimine göre ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğretmen ve kursiyer anketleri uygulanarak, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizle uyumlu olarak belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

ÜST KURUL BİLGİLERİ		EKİP BİLGİLERİ	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mithat GÖKÇEN	Kurum Müdürü	Elif KOFOĞLU	Müdür Yardımcısı
Elif KOFOĞLU	Müdür Yardımcısı	Cennet ERDOĞMUŞ ZORVER	Psikolojik Danışman
Cemile POLAT	Öğretmen	Cemile POLAT	Öğretmen
Nevin Kerti ÖZKAN	Öğretmen	Gülçin ARSLAN	Öğretmen
Mehmet GÜNDOĞAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Nevin KERTİ ÖZKAN	Öğretmen
Resmiye GÜRBÜZ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Yılmaz YAVUZ	Öğretmen

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Kurumumuzda vizyon ve misyonumuz çerçevesinde belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için; sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönlerimiz ile fırsat ve tehditlerimizin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.

### **ETLİK HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ TANITIMI / TARİHİ GELİŞİM SÜRECİ**

13.11.2017 tarihinde sözleşmesi yapılan ve inşaatına başlanılan, 22/03/2019 tarihinde geçici kabulü yapılan binamız, 22/08/2019 tarihli ve 15176947 sayılı bakanlık onayı ile Etlik Halk Eğitimi Merkezi olarak açılmıştır.

Keçiören Şehit Özgür Kara Anadolu Lisesi Müdür Yardımcısı Alper BÜYÜKYILDIZ kurucu müdür olarak görevlendirilip, 12.09.2019 tarihinde göreve başlamıştır. Şu an Halk Eğitimi Merkezi Müdürlük görevini Sayın Mithat GÖKÇEN yürütmektedir.

İlk Norm Kadro Çizelgeleri 20.02.2020 tarih ve 3713492 sayılı yazı ile onaylanmıştır.

Kurumumuzun su aboneliği 20.09.2019, elektrik aboneliği 17.01.2020, telefon, internet aboneliği 23.01.2020, doğal gaz aboneliği 11.02.2020 tarihlerinde yapılmıştır.

Kurumumuz Bodrum + 6 kat betonarme binadır. Bina ve bahçenin toplam alanı 2281,8 m<sup>2</sup> olup, bina 777 m<sup>2</sup> alana kurulmuştur. Binamız doğalgaz ile ısınmaktadır. Bina içerisinde 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet spor sınıfı, 1 adet müzik sınıfı, 1 adet el sanatları atölyesi, 7 adet derslik kullanılabilir olarak bulunmaktadır. Bazı derslik ve atölyelerimizin ders araç ve gereçleri henüz temin edilemediğinden dolayı kullanıma açık değildir. 4 adet idareci odası ,1 adet rehberlik hizmetleri odası, 1 adet öğretmenler odası, 1 adet açık öğretim bürosu, 1 adet çok amaçlı salon bulunmaktadır. Açık Öğretim Okulları İrtibat Bürosu zemin katta hizmet vermektedir. Binanın bahçesinde güvenlik kulübesi bulunmaktadır. Binaya 3 giriş kapısı bulunmaktadır. Engelli vatandaşlarımız için özel rampalı bir kapı bulunmakta ve ihtiyaç halinde kullanılmaktadır.

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylere; gerekli bilgi, beceri ve davranışlar kazandırmak için örgün eğitimin yanında veya dışında onların; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte, çeşitli süre ve düzeylerde yaşam boyu yapılan eğitim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinlikleri merkezimizin kuruluş amacına yönelik yaptığı çalışmalardır.



## OKULUMUZ BÜNYESİNDEKİ BÖLÜMLERİN İŞ VE İŞLEMLERİ

Kurslar; program, aday kursiyer sayısı, öğretmen ve usta öğreticilerin çalışma saatleri ile benzeri bilgiler içeren teklifin millî eğitim müdürü tarafından onaylanmasıyla açılır. Kurs Açma, Öğretmen ve Usta Öğreticilerin Görevlendirme Onay Çizelgesi yer alan kurs açma onayları, tek olarak alınabileceği gibi toplu olarak da e-Yaygın sisteminden alınabilir. Kurs açma ve kapatma işlemleri e-yaygın sistemi üzerinden yapılır. Her türdeki programın açılabilmesi için en az 12 kişilik grubun oluşması gerekir. Kursiyer sayısının yedinin altına düşmesi durumunda kursiyerler, istemeleri hâlinde kurumdaki aynı programa veya aynı programı yürüten bir başka kurumdaki programa nakledilebilir ya da kurum müdürünün teklifi ve millî eğitim müdürünün onayı ile eğitime devam edilebilir. 12 Kursiyer sayısının dikkate alınmayacağı kurslar şunlardır: a) Okuma yazma kursları. b) Özel eğitim ihtiyacı olan bireylere yönelik düzenlenecek kurslar. c) Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitim ve özel ihtiyaçları doğrultusunda ailelerine yönelik geliştirilmiş kurslar. ç) Koruma altındakiler ile sokakta çalışan veya yaşayan çocuklara düzenlenecek kurslar. d) Hastanelerde yatan kişilere, kadın konuk evinde barındırılan kadınlara, tedavi altındaki madde bağımlılarına yönelik düzenlenecek kurslar. e) Tutuklu ve hükümlülere, 3/7/2005 tarihli ve 5402 sayılı Denetimli Serbestlik Hizmetleri Kanunu kapsamında düzenlenen kurslar. f) Unutulmaya yüz tutmuş geleneksel sanatlar kapsamında düzenlenecek kurslar. g) İl ve ilçedeki ihtiyaçlar değerlendirilerek zorunlu durumlarda vali onayı ile açılan kurslar ve öğretici giderleri, fiziki ortamlar, araç gereç ve benzeri tüm giderlerin iş birliği yapılan kurum ve kuruluşlar tarafından karşılandığı kurslar ile istihdam garantili projeler kapsamında düzenlenecek kurslarda, ilgili kurum ve kuruluşun talebi doğrultusunda millî eğitim müdürlüğünün onayı ile grup oluşturma zorunluluğu aranmaz. Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlı olarak hizmet vermeye devam eden Etlik Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü “Her yerde, herkese, her zaman eğitim” ilkesiyle toplumdaki her yaş grubuna mesleki-sosyal-kültürel eğitim vermekle yükümlü yaygın eğitim kurumu olarak çalışmalarına devam etmektedir. Faaliyetlerimizde; 5 kurum yönetim personeli, 11 kadrolu öğretmen, 1 memur, 1 V.H.K.İ., 2 destek personel ve 2 İŞKUR personeli görev alıp, 2020 eylül ayı içerisinde 689 usta öğretici başvurusu bulunmaktadır. Merkezimiz tam gün tam yıl eğitim kapsamında hizmet vermektedir. 2020 yılında usta öğreticilerle birlikte toplam 18 öğretmen tarafından toplam 361 kursiyere mesleki-sosyal-kültürel eğitim verilmiştir. Öğretmen başına düşen kursiyer sayısı 18 olarak belirlenmiştir. Merkez bünyesinde açılan kurslar dışında, çevre halkın eğitim ihtiyaç ve istekleri göz önünde bulundurularak Etlik ilçe sınırları içerisinde çevre kursları açılmaktadır. Kurslar, çeşitli iş birlikleri dâhilinde veya gelen talepler doğrultusunda planlanmaktadır. İlçe sınırları içerisinde okuma yazma oranını yükseltmek amacıyla yetişkinlere yönelik okuma-yazma kursları merkezimizde ve diğer kurumlarda hizmet vermektedir.

Mesleki-Teknik, Sosyal –Kültürel, Kişisel Gelişim ve Sportif kurslar dışında açık öğretim iş ve işlemlerinin yapıldığı birime sahip olan kurumumuz herhangi bir nedenden dolayı eğitimini bırakmış veya eğitimine ara vermiş bireylerin eğitim-öğretim ihtiyaçlarını karşılamak üzere açık ortaokul, açık lise ve açık meslek lisesi alanlarında faaliyetlerine de devam etmektedir.

## FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLER

Etlik Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün kurumsal faaliyet alanları ve hizmetleri; Millî Eğitim Bakanlığı, Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Keçiören İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünce verilen görevler doğrultusunda ilgili mevzuatlar çerçevesinde faaliyetlerini yerine getirip hizmet sunmaktadır.

### FAALİYET ALANI I: YAYGIN EĞİTİM KURS İŞLEMLERİ

- Yaygın eğitim kurslarına kayıt-kabul işlemleri,
- Kurs açma-kapama işlemleri,
- Yaygın eğitim kurs belgelerini kaybedenlere durumunu gösteren yazı düzenlenmesi,
- Bireysel okur-yazarlık belgesinin düzenlenmesi,
- Muhatap kurum olarak program onaylama işlemleri,
- Kurum faaliyetlerini tanıtıcı işlemler,
- İş birliği kapsamında açılacak kursları koordine etmek,
- Kurs bitirme belgelerinin basımı ve onaylanması,
- E-Yaygın sistemi üzerinden eğitici ve kursiyer işlemlerinin yapılması
- Kurs eğitimcilerinin ek ders puantajlarını hazırlamak,
- İnternet sitesi, kurum danışma birimi ve telefon ile kurs ön kayıtları almak,
- Açılan kursların izlenmesi ve rehberlik edilmesi

### FAALİYET ALANI II. AÇIK ÖĞRETİM İŞLEMLERİ

- Açık öğretim lisesi yeni kayıt-kabul işlemleri,
- Açık öğretim ortaokulu yeni kayıt-kabul işlemleri,
- Açık öğretim ortaokulu-lisesi öğrencilerinin kayıt yenileme işlemleri,
- Açık öğretim okullarında öğrenim gören öğrencilere öğrenci belgesi düzenlenmesi,
- Açık öğretim lisesi öğrencilerine kimlik belgesi düzenlenmesi,
- Açık öğretim lisesi ve mesleki açık öğretim lisesinde öğrenim gören öğrencilere askerlik durum belgesi düzenlenmesi,
- Açık öğretim okullarında öğrenim gören öğrencilere ders notları ve kitap dağıtımının yapılması

### FAALİYET ALANI III: İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

- Çalışanların ya da işe alınacak personelin iş tanımlarının belirlenmesi,
- Kurumsal hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik planlama yapılması ve iş gücünü iyileştirici çalışmaların yürütülmesi,
- İlgili paydaşlarla görüşmelerin yapılması,
- Usta öğreticilik başvurusu yapan bireylerin eğitimlerinin, deneyimlerinin incelenmesi,
- Uygun başvuru sahiplerinin iş ve işlemlerinin başlatılması,
- Personel eğitim ihtiyaçlarının saptanması ve ihtiyaçların giderilmesine uygun faaliyetlerin planlanması,
- Yönetim ve çalışanlar arası köprü görevinin yapılması,
- Kurumsal iş disiplini prosedürlerinin uygulanması,
- Eğitim-öğretim için gerekli altyapının hazırlanması,
- Eğitime erişilebilirliğin artırılması,
- Görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi,
- Destekleme ve yetiştirme kurslarına yönelik iş ve işlemler,
- Sosyal-kültürel faaliyetleri organize etmek,
- Kursiyer izleme çalışmaları ve mesleki ve eğitsel rehberlik için gerekli çalışmalar.

## OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi (2020)

<b>İli</b>	ANKARA		<b>İlçesi</b>	Keçiören	
<b>Adres</b>	Aşağı Eğlence Mahallesi Uludere Caddesi No:1/1		<b>Coğrafi Konum (link)</b>	39°58'06.9"N 32°50'17.8"E	
<b>Telefon Numarası</b>	312 326 66 65		<b>Faks Numarası:</b>	312 326 66 65	
<b>e- Posta Adresi</b>	766511@meb.k12.tr		<b>Web sayfası adresi</b>	<a href="http://etlikhem.meb.k12.tr">http://etlikhem.meb.k12.tr</a>	
<b>Kurum Kodu</b>	76651		<b>Öğretim Şekli</b>	Tam Gün / Tam Yıl	
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi</b>	2019		<b>Toplam Çalışan</b>	21	
<b>Öğretmen Sayısı</b>	<b>Kadın</b>	8	<b>Kursiyer Sayısı</b>	<b>Kadın</b>	205
	<b>Erkek</b>	3		<b>Erkek</b>	156
	<b>Toplam</b>	11		<b>Toplam</b>	361
<b>Derslik Başına Düşen Kursiyer Sayısı</b>				16	

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvanı	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	2	5
Sınıf Öğretmeni	1	0	1
Okul Öncesi Öğretmeni	0	2	2
Branş Öğretmeni	2	5	7
Rehber Öğretmen	0	1	1
V.H.K. İ	0	1	1
Memur	0	1	1
Yardımcı Personel	1	1	2
İŞKUR Personeli	2	0	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	9	13	22

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	6+Bodrum	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	22	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m <sup>2</sup> ) (Toplam)	1227,33m <sup>2</sup>	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	11	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	Şube yok.	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m <sup>2</sup> ) (Toplam)	123,29 m <sup>2</sup>	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m <sup>2</sup> )	47,37 m <sup>2</sup>	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m <sup>2</sup> )	653,4 m <sup>2</sup>	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m <sup>2</sup> )	1504,8 m <sup>2</sup>			
Okul Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	777 m <sup>2</sup>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	0			
Kantin (m <sup>2</sup> )	Kantin yok.			
Tuvalet Sayısı	17			
Diğer (.....)	-			

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	17	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	7	İnternet Bağlantı Hızı	50mbit
Güvenlik Kamera Sayısı	39	Ses Sistemi	2

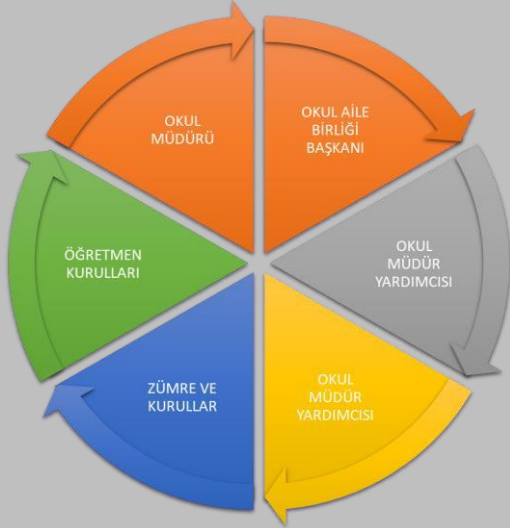
## Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuz 2020 yılında faaliyete geçtiğinden dolayı geçmişe dönük gelir ve giderlere ilişkin bilgi girilememiştir. Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin 2020 yılı gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2020	240.171.89	240.171.00

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları kursiyer ve öğretmenler olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilecek üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.



Paydaş

anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara yer verilmiştir.

### Kursiyer Anketi Sonuçları

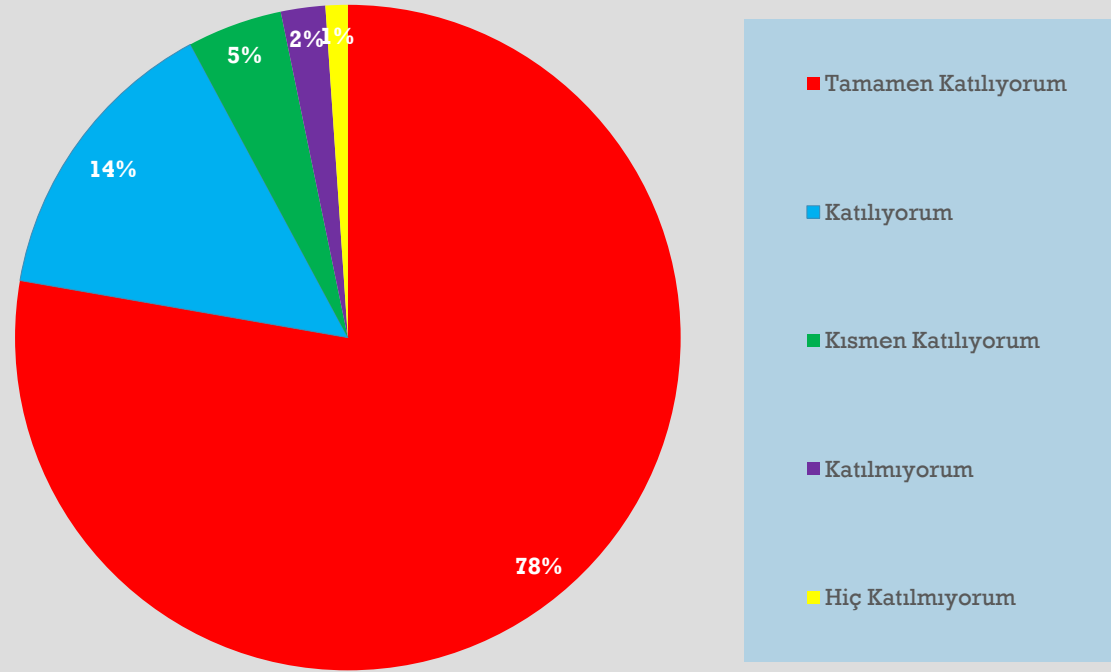
Anket uygulanan 85 kursiyerimizin anket sorularına verdikleri cevaplar aşağıdaki gibidir.

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Yöneticiler	Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
Kurum Personeli	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Kursiyerler	Keçiören Kaymakamlığı
Açık Öğretim Öğrencileri	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Usta Öğreticiler	Keçiören Belediye Başkanlığı
Okul Aile Birliği Üyeleri	Okul/Kurumlar
	Keçiören Esnaf ve Sanatkarlar Odası Başkanlığı
	İŞKUR
	Muhtarlıklar

altta



## KURSIYER ANKETİ



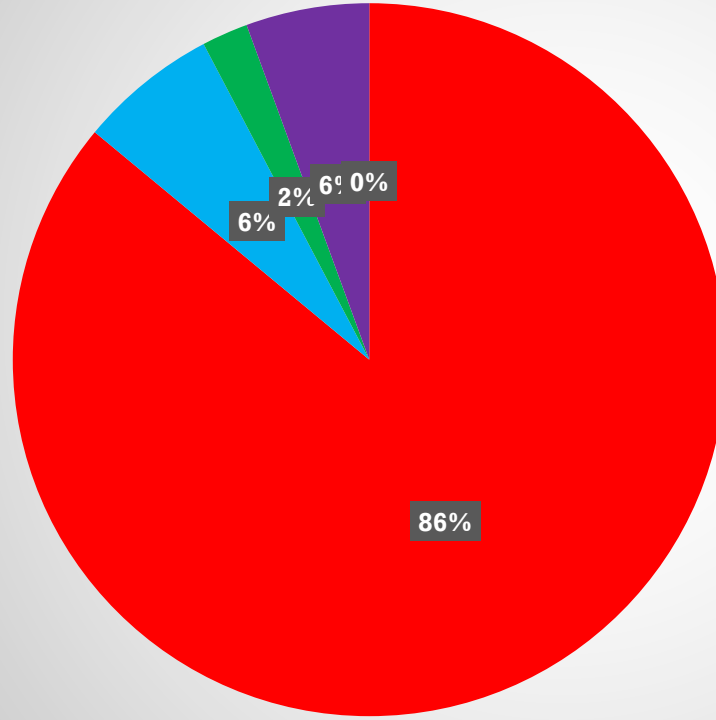
MADDELER	Tamamen Katılıyorum	Katılıyorum	Kismen Katılıyorum	Katılmıyorum	Hiç Katılmıyorum
1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	62	21	2	-	-

2. Halk Eğitim Merkezi Müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	72	13	-	-	-
3. Kuruma ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	58	21	3	3	-
4. Kurumda kendimi güvende hissederim.	81	4	-	-	-
5. Kurumda kursiyerlerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri dikkate alınır.	55	16	5	6	3
6. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanırlar.	61	9	10	3	2
7. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılır.	60	10	9	4	2
8. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebilirim.	81	4	-	-	-
9. Kurumun içi ve dışı temizdir.	83	2	-	-	-
10. Kurumun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	82	3	-	-	-
11. Kurumun rehberlik servisinden yeterince yararlanabilirim.	72	11	2	-	-
12. Kurumda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	26	33	16	6	4

## Öğretmen Anketi Sonuçları

Öğretmen anketine katılan 11 öğretmenimizin anket sorularına verdikleri cevaplar aşağıdaki gibidir.

## ÖĞRETMEN ANKETİ



■ Tamamen Katılıyorum

■ Katılıyorum

■ Kismen Katılıyorum

■ Katılmıyorum

■ Hiç Katılmıyorum

MADDELER	Tamamen Katılıyorum	Katılıyorum	Kismen Katılıyorum	Katılmıyorum	Hiç Katılmıyorum
1. Kurumumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.	9	1	1	-	-

2. Kurumumuzdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	10	-	1	-	-
3. Her türlü ödüllendirmede adil olma ve tarafsızlık esastır.	10	1	-	-	-
4. Kendimi, kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm.	10	-	-	1	-
5. Çalıştığım kurum bana kendimi geliştirme imkânı tanır.	10	-	-	1	-
6. Kurum teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	7	2	1	1	-
7. Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	8	2	-	1	-
8. Kurumda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	10	1	-	-	-
9. Kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır	9	2	-	-	-
10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	10	-	-	1	-
11. Yöneticiler, kurumun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	10	-	-	1	-
12. Kurumumuzda sadece öğretmenlere tahsis edilmiş alanlar yeterlidir.	10	-	-	1	-
13. Rehberlik servisi ile kurumumuz öğretmenleri arasında sağlıklı bir iletişim-paylaşım bulunmaktadır.	10	-	-	1	-

## GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İÇSEL FAKTÖRLER

#### Güçlü Yönler

<b>Kursiyerler</b>	Kursiyerlerin belirli bir hedefle okula gelmeleri, Eğitim- Öğretimin ücretsiz olması.
<b>Çalışanlar</b>	Eğitici yetersizliği durumunda ücretli usta öğreticilerden görevlendirilme yapılması.
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Merkezi bir yerde olması ve derslik ve atölye sayısının yeterli miktarda olması.
<b>Donanım</b>	Merkezimize ait donanım ve ekipmanların bilinçli kullanımı.
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Çalışmaların yürütülmesi sürecinde iş birliği ve dayanışma içinde olunması.
<b>İletişim Süreçleri</b>	Alınan kararlardan ve yapılan çalışmalardan herkesin haberdar olması.

#### Zayıf Yönler

<b>Kursiyerler</b>	Kurumumuzun yeni açılmasından dolayı Hayat Boyu Öğrenme kapsamında verilen kursların çok çeşitli olmaması.
<b>Çalışanlar</b>	Yardımcı hizmetler kadrosunda bulunan personel sayısının yetersiz olması. İdari ve öğretmen kadrosunun sayısal olarak yeterli düzeyde olmaması.
<b>Donanım</b>	Bazı kurslar için (kuaförlük/yiyecek-içecek hizmetleri) donanım ve ekipman eksiğinin bulunması.
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Kurum binasında kantin ve yemekhane bulunmaması.
<b>Bütçe</b>	Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler için yeterince kaynağın olmaması.

## DIŞSAL FAKTÖRLER

### Fırsatlar

<b>Politik</b>	Bakanlığımızın mesleki eğitime verdiği önemin artması. İstihdamda sertifikasyonun öneminin artması.
<b>Ekonomik</b>	İlçenin ekonomik durumu ve iş olanaklarının güçlü olması
<b>Sosyolojik</b>	Merkez binanın eğitim-öğretime açık nüfus yoğunluğunun bulunduğu çevrede bulunması. Çalışan bireylerin hobi kurslarına ilgisinin artması. İlçemizde yaşayanların sosyal-kültürel ve eğitim düzeyinin yüksek olması. İşbirliği yapılabilecek kurum ve kuruluşların çok çeşitli olması
<b>Teknolojik</b>	Teknolojideki hızlı gelişmeler, E-devlet üzerinden sertifika sorgulamasının yapılması. Resmî yazışmaların DYS üzerinden yapılması. E-yaygın otomasyon sisteminin olması
<b>Mevzuat-Yasal</b>	İlgili mevzuat, yönetmelik ve genelgelerin eğitime etkisi
<b>Ekolojik</b>	Şehir içinde fakat şehir gürültüsünden uzak olması, GATA Hastanesinin karşısında olması, Kurumumuza şehrin her yerinden ulaşım imkânı bulunması

## Tehditler

<b>Politik</b>	Halk eğitimi merkezinin MEB'e bağlı bir kurum olarak bilinmemesi, Yeni açılan bir kurum olmamızdan dolayı kurumumuzun tanınmıyor olması. Kurs sonlarında istihdamın yetersiz olması.
<b>Ekonomik</b>	Genel bütçeden ayrılan ödeneklerin yetersiz olması.
<b>Sosyolojik</b>	Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması.
<b>Teknolojik</b>	Teknolojinin kişisel gelişimi engelleyecek yönde de kullanılabilir olunması. Bilişim teknolojilerinde ve yazılım alanında hızlı ve pahalı değişimler.
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Kurs açmak için 12 kursiyer sayısının ön şart olması, Hazırlanan modüllerin hedef kitleye uygun olmaması, Yaş grubunun çok geniş olması.
<b>Ekolojik</b>	İklim şartlarının ulaşım olumsuz etkisi.

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, kursiyerin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Örgün eğitim kurumları	Mahalli hizmet içi eğitim	Kurumsal İletişim
Kurslara katılım	Merkezî hizmet içi eğitim	Kurs eğiticisi talebi
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Mesleki ve eğitsel rehberlik	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Bilişim teknolojileri
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İř Güvenliği, Okul Güvenliği
<b>Tanıtım faaliyetleri</b>		Atölye donanımları
Açık Öğretim ortaokulu		
Açık Öğretim Meslek Lisesi/Lise		

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.



## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

### 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Okullaşma/Pasif öğrencilik Açık öğretim okullarındaki öğrencilerin sürekli aktif olmaması ve bununla ilgili bir yaptırımın olmaması.
2	Eğitime erişim Sosyal ve ekonomik yönden dezavantajlı grupların yaygın eğitime erişimi
3	Hayat boyu öğrenmeye katılım
4	Kurslardaki devamsızlık sorunu
5	Dezavantajlı bireylerin kurs hizmetlerinden yararlanma durumu
6	Tanıtım ve yönlendirme

### 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Hizmet içi eğitim faaliyetlere katılımın düşük olması
2	Personel motivasyonunu artırıcı sosyal faaliyetlerin yetersizliği
3	Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği.
4	Mesleki /Eğitsel Rehberliğin yetersiz olması
5	Yerel- Ulusal ve Uluslararası Projeler

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Uygulama atölyelerinin yetersizliği (Aşçılık, kuaförlük, seramik, arıcılık vb.)
2	İş güvenliği kalitesinin artırılması
3	Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği
4	Çalışanların motivasyonu
5	Kurs talepleri nedeniyle eğitici sayısındaki yetersizlik

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, kursiyerlerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon ve Temel değerleri esas alınarak oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Örgün eğitim almamış ya da alıp bazı sebeplerden dolayı örgün eğitimi yarıda bırakmış kişilerle ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda farklı alanlarda eğitim alma ihtiyacı hisseden vatandaşlarımıza dünyadaki gelişmelere uygun ve hayat boyu öğrenme anlayışı ile kurslar ve sosyal etkinlikler düzenleyerek Türk Millî Eğitiminin Temel İlkeleri doğrultusunda hizmet vermektir.

### VİZYONUMUZ

Hayatı boyunca öğrenmeye ve kendini geliştirmeye devam eden, “Öğrenmenin yaşı ve zamanı yoktur.” ilkesi ile hareket eden mutlu ve üretken bireyler yetiştirmek.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Atatürk İlke ve İnkılaplarına Bağlılık,
2. Hayat Boyu Öğrenme
3. Ahlakî Değerlere Bağlı Olma
4. Çevreye Duyarlılık
5. İş Birliği ve Katılımcılık
6. Girişimcilik
7. Verimlilik
8. Bilimsellik
9. Erişebilirlik
10. Eşitlik ve Adalet
11. Şeffaflık

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim, kurslara yönelik talepler, devam ve devamsızlık, kuruma ve kurslara uyum, dezavantajlı bireylerin (özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin) kurs eğitimine erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1.

Kayıt bölgemizde yer alan bireylerin yaygın eğitim faaliyetlerine katılımlarını artırarak, kursiyerlerin ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

#### Stratejik Hedef 1.1.

Kayıt bölgemizde yer alan bireylerin kurslara katılımlarını artırmak için kurumumuzu tanıtıcı çalışmalar yapıp etkinlikler düzenlenecektir.

#### Performans Göstergeleri

NO.	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF		
		2020	2021	2022	2023
P.G.1.1.1.	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı	396	10000	20000	25000
P.G.1.1.2.	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı	%70	%80	%85	%90
P.G.1.1.3.	Yetişkin okuma yazma eğitimi alanında açılan kurs sayısı	0	10	11	12

<b>P.G.1.1.4.</b>	Yetişkin okuma yazma eğitimi alanında açılan kurslar kapsamında sertifika alan kursiyer sayısı	0	50	60	70
<b>P.G.1.1.5.</b>	Diğer kurumlarla iş birliği ve protokol kapsamında düzenlenen kurs sayısı	1	20	25	30
<b>P.G.1.1.6.</b>	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslardan dezavantajlı bireylerin yararlanma oranı (%)	%5	%10	%15	%20
<b>P.G.1.1.7.</b>	Merkezimizin hizmeti ile Açık Öğretim hizmetinden yararlanma oranı (%)	%50	%70	%80	%90

## Eylemler

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1.	Bölgemizde yaşayan insanların kurslarımızdan haberdar olmaları için gerekli çalışmalar yürütülecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı	Plan Dönemi Boyunca
1.1.2	Devamsızlık yapan kursiyerlerin tespiti ve erken uyarısı için çalışmalar yapılacaktır	İlgili Müdür Yardımcısı	Plan Dönemi Boyunca
1.1.3	Dezavantajlı bireylerin kurs hizmetlerinden yararlanmasını artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Plan Dönemi Boyunca
1.1.4.	Muhtarlıklarla iş birliği yapılarak okuma yazma bilmeyenler tespit edilerek bunların yetişkinler için açılan okuma yazma kurslarına gelmeleri sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Plan Dönemi Boyunca
1.1.5.	Merkezimizi ve kurslarımızı tanıtan afiş ve broşürler hazırlanacak, resmî internet sitesi güncellenecek, sosyal medya hesaplarından daha çok kişiye ulaşım sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Plan Dönemi Boyunca
1.1.6.	Açık öğretim hizmetlerinin etkin ve verimli olması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Plan Dönemi Boyunca

## Stratejik Hedef 1.2.

Sorumluluğumuzda bulunan açık öğretim ortaokulu ve lisesi öğrencilerinin aktif olma durumları artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

NO.	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF		
		2020	2021	2022	2023
PG.1.2.1.	Açık Öğretim okullarına kayıtlı öğrencilerin, silik ve donuk durumda olanların oranı.	%0	%10	%5	%5
PG.1.2.2.	Açık Öğretim okullarına kayıtlı öğrencilerin sınavlara katılma oranları	Henüz sınava girilmemiştir.	%80	%90	%90

### Eylemler

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.2.1.	Kayıt dönemlerinde Açık Öğretim okullarına kayıtlı öğrencilere mesaj sistemi ile mesaj gönderilmesi ve sosyal medya hesaplarından duyuru yapılması	İlgili Müdür Yardımcısı	Açık Öğretim Okulları kayıt dönemleri
1.2.2.	Açık Öğretim okullarına kayıtlı öğrencilerle kayıt yenilememeleri halinde görüşme yapılması.	İlgili Müdür Yardımcısı	Açık Öğretim Okulları kayıt dönemleri

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2.

Kursiyerlerimizin donanımlı bireyler olabilmeleri ve istihdama katılabilmeleri için eğitim öğretimde kalite artırılabilecektir.

### Stratejik Hedef 2.1.

Kursiyerlerin ihtiyaçları doğrultusundaki becerilerinin etkin kullanımını sağlanması için personel motivasyonunu ve donanımını artırıcı çalışmalar yapılacaktır.

### Performans Göstergeleri

NO.	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF		
		2020	2021	2022	2023
P.G.2.1.1.	Branşlarında hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı.	6	8	9	11
P.G.2.1.2.	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı	%70	%80	%85	%90
P.G.2.1.3.	Kurumca düzenlenen sosyal-kültürel etkinlik sayısı (sayı)	5	30	40	50
P.G.2.1.4.	Kurumca düzenlenen sosyal-kültürel etkinliklere katılım oranı (%)	%70	%80	%85	%90

## Eylemler

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1.	Personelden mahalli hizmet içi kurs talepleri alınması	İlgili Müdür Yardımcısı	Plan Dönemi Boyunca
2.1.2.	Merkezimizde çalışan öğretmenlerin branşlarında açılacak olan hizmet içi eğitimlerin duyurulması	İlgili Müdür Yardımcısı	Plan Dönemi Boyunca
2.1.3.	Kursiyerlerin ilgisini çekebilecek değişik alanlarda çalışabilecek Usta Öğreticilere ulaşılması	İlgili Müdür Yardımcısı	Plan Dönemi Boyunca
2.1.4.	Performansı başarılı olana personelin ödüllendirilmesi	İlgili Müdür Yardımcısı	Plan Dönemi Boyunca

## Stratejik Hedef 2.2.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, kursiyerlerimizi istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## Performans Göstergeleri

NO.	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF		
		2020	2021	2022	2023
P.G.2.2.1.	Rehberlik öğretmenleri tarafından kursiyerlere seminer verilme sayısı	2	5	8	10
P.G.2.2.2.	İş hayatındaki kişiler tarafından kursiyerlere seminer verilmesi.	0	5	7	8

## Eylemler

NO.	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.2.1.	Rehber öğretmenlerin seminer vermesi.	Rehberlik Servisi/İdare	Plan Dönemi Boyunca
2.1.2	İş hayatındaki kişilerden seminer alınması.	İdare	Plan Dönemi Boyunca

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Etkin ve verimli kurs hizmeti sunmak için fiziki altyapı, teknolojik donanım, güvenlik sistemi ve kurs eğiticisi temininde iyileştirme çalışmaları artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

NO.	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCU T	HEDEF		
		2020	2021	2022	2023
P.G.3.1.1.	İlan yoluyla sıralamaya giren ücretli usta öğreticilerin açtığı kurs oranı (%)	%18	%25	%25	%125
P.G.3.1.2.	Diğer resmî kurumlarda görevli olup eğiticilerin açtığı kurs oranı (%)	%30	%35	%35	%35
P.G.3.1.3.	Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı ve projeksiyon sistemine bakım onarım yapılma oranı (%)	%60	%70	%80	%90
P.G.3.1.4.	Atölyelerde bulunan makinelerden bakım onarımı yapılma oranı (%)	%60	%70	%80	%90



P.G.3.1.5.	Doğalgaz kazanı, elektrik-su sistemi, güvenlik donanımı ve kurum aracına ait bakım ve onarımının yapılma oranı (%)	%60	%70	%80	%90
------------	--	-----	-----	-----	-----

## Eylemler

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1.	Ön talep alınan kurslara yönelik kadrolu öğretmenlerden, ilçedeki istekli öğretmenlerden, usta öğreticilerden görevlendirme yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Plan Dönemi Boyunca
3.1.2	Okul Personelinin ihtiyaç duyduğu hizmet içi eğitim konularını belirlemek amacıyla anketler uygulanması.	İlgili Müdür Yardımcısı	Plan Dönemi Boyunca
3.1.3	Kurs işlemleri, temizlik hizmetleri ve bakım onarım için gerekli olan ödeneklerin temin edilmesi sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Plan Dönemi Boyunca
3.1.4	Kurumun internet erişiminin sorunsuz çalışmasının sağlanması, eksiklerin giderilmesinin sağlanması.	İlgili Müdür Yardımcısı	Plan Dönemi Boyunca
3.1.4	Ders materyali ihtiyaç listesi belirli aralıklarla öğretmenlerden alınarak bunların tedarik edilmesi sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Plan Dönemi Boyunca

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

KAYNAK TABLOSU	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM MALİYET
Genel Bütçe	-	273690	329950	360350	411750	1375740
Valilik ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Okul Aile Birlikleri	-	-	40000	50000	60000	150000
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	-	-	-	-	-	-

<b>Toplam</b>	-	273690	369950	410350	471750	1525740
<b>AMAÇ VE HEDEF NO.</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>5 YILLIK TOPLAM</b>
<b>AMAÇ 1</b>	-	<b>2300</b>	<b>2400</b>	<b>2450</b>	<b>2500</b>	<b>9650</b>
Hedef 1	-	1200	1300	1200	1300	5000
Hedef 2	-	1100	1100	1250	1200	4650
<b>AMAÇ 2</b>	-	<b>2800</b>	<b>3100</b>	<b>3400</b>	<b>3700</b>	<b>13000</b>
Hedef 1	-	1500	1700	1900	2100	7200
Hedef 2	-	1300	1400	1500	1600	5800
<b>AMAÇ 3</b>	-	<b>3400</b>	<b>4450</b>	<b>4500</b>	<b>5550</b>	<b>17900</b>
Hedef 3.1	-	3400	4450	4500	5550	17900
<b>Amaç Toplam</b>	-	<b>8500</b>	<b>9950</b>	<b>10350</b>	<b>11750</b>	<b>40550</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	-	<b>265190</b>	<b>360000</b>	<b>400000</b>	<b>460000</b>	<b>1485190</b>

Toplam Kaynak	-	273690	369950	410350	471750	1525740
---------------	---	--------	--------	--------	--------	---------

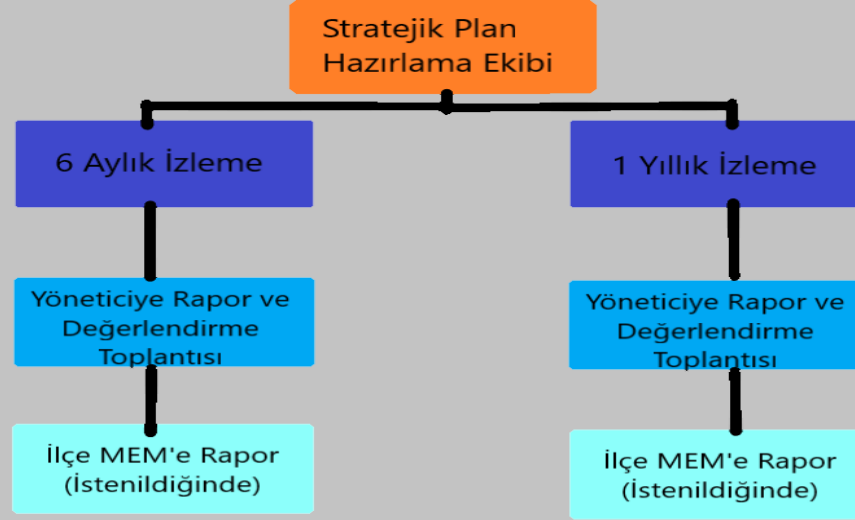
## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla toplantılar yapılacaktır. Toplantıda yapılanlar ve sonraki aylarda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Şekil 1 : İzleme ve Değerlendirme Süreci



## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

Etlik Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2019-2022 Stratejik Planı tarafımızca incelenerek imza altına alınmıştır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA

1	Mithat GÖKÇEN	Kurum Müdürü	
2	Elif KOFOĞLU	Müdür Yardımcısı	
3	Cemile POLAT	Öğretmen	
4	Nevin KERTİ ÖZKAN	Öğretmen	
5	Mehmet GÜNDOĞAN	Okul Aile Birliği Başkanı	
6	Resmiye GÜRBÜZ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	